

**ДОГОВОР  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

город Ухта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 04.03.2016 г. № 1190 – Д, выданной Министерством образования Республики Коми именуемое в дальнейшем "*Исполнитель*", в лице заведующего Касьяновой Юлии Вячеславовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 793 от 13.05.2014 г. и изменений и дополнений в Устав, утвержденных Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 1469 от 01.07.2015 г., и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "*Заказчик*", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ г.р.,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "*Воспитанник*", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет с момента подписания настоящего Договора до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в соответствии с ежедневным графиком работы ДОУ: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также работниками образовательной организации.

2.1.3. Своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ухта о случаях жестокого обращения с ребенком,

физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, бестактного поведения, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к воспитаннику.

2.1.4. Передавать воспитанника в случае, когда Заказчики не забрали воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);
- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);
- сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей) (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

2.1.5. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.1.6. Временно приостановить работу образовательной организации при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично.

2.1.7. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях (медицинских показаниях) и производственной необходимости;

2.1.8. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.9. Проводить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя).

2.1.10. Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.1.11. Взыскать с Заказчика долг по оплате за содержание воспитанника в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Посещать Учреждение по индивидуальному графику (по медицинским показаниям).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа (при наличии справки о прохождении флюорографии).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.9. Осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) в размере, устанавливаемом нормативными актами Республики Коми.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-разовым сбалансированным питанием, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Обеспечивать щадящим питанием детей с аллергическими реакциями. Исключать из питания по медицинским показаниям:\_\_\_\_\_.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и фамилии Воспитанника.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении с указанием уважительной причины отсутствия (дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, участие ребенка в соревнованиях, конкурсах, концертах) до 12.00 дня предшествующего дню отсутствия Воспитанника по телефону **76-01-57**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой для занятий в физкультурном зале, запасной одеждой для прогулок.

2.4.8. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого воспитанника, других детей, работников образовательной организации.

2.4.9. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги за присмотр и уход за Воспитанником.

### **3. ФОРС-МАЖОР**

3.1. Оставление ребенка в не рабочее время в Учреждении является форс-мажорным обстоятельством, ведущим к нарушению Заказчиком договорных обязательств.

3.2. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);
- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);
- сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей) (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

#### **4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - родительская плата) с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня в размере:

- **140 рублей** за одного ребенка в день **в группах раннего возраста**,
- **155 рублей** за одного ребенка в день **в группах для детей дошкольного возраста**.

Размер платы установлен Постановлением администрации муниципального образования городского округа Ухта» № 3088 от 30.12.2015 г. «Об утверждении Порядка расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад № 1» МОГО «Ухта».

За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Учреждении, родительская плата не взимается.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного учреждения, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Родителям (законным представителям) детей, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3<sup>1</sup> Закона Республики Коми «Об образовании».

4.3. Компенсация предоставляется в размере:

- 20% фактически взимаемой родительской платы на первого ребенка;
- 50% размера такой платы на второго ребенка;
- 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.4. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение Учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Учреждения (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не посещающими Учреждение по неуважительным причинам, не взимается.

Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения по вышеперечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

4.6. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа** текущего месяца.

4.7. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 общеразвивающего вида» Адрес: 169313, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 19а Заведующий МДОУ «Детский сад №6» Касьянова Юлия Вячеславовна ИНН: 1102057181; КПП: 110201001 Банковские реквизиты: Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (МДОУ «Детский сад №6», Б9751407704 ДС6) р/с 40701810100003000001 в РКЦ Ухта БИК 048717000  _____ / Касьянова Ю.В./ (подпись) М.П.	<b>Заказчик:</b> _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____ паспорт серия: _____ № _____ выдан «__» _____ _____ г. кем _____ адрес регистрации _____ _____ конт. телефон _____ «__» _____ 201_ г. _____ (подпись) / _____ / (расшифровка)
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_