

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Учреждения
Протокол №4
от «11» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №6»
от «11» апреля 2018 г.
№ 01-11/44
Заведующий Ю.В. Касьянова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.4. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники – дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.5. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.1.1. Направлять в Комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Обращения подлежат обязательному рассмотрению Комиссией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений несет ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- приглашенные (ФИО);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и приглашенных лиц;
- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы нумеруются постранично, по истечению учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.6. Протоколы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Учреждения
Протокол №4
от «11» апреля 2018 г.