


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Учреждения
Протокол №4
от «11» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №6»
от «11» апреля 2018 г.
№ 01/11/44
Заведующий  Ю.В. Касьянова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает правила проведения и принципы проведения самообследования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации».
- 1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются Учреждением.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой Внутреннего мониторинга качества образования; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Посредством отчета о результатах самообследования Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
 - общая характеристика Учреждения;
 - характеристика внешней среды Учреждения;
 - система управления Учреждением;

- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников Учреждения (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников Учреждения, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров внутреннего мониторинга качества образования, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;
- вносятся коррективы во внутренний мониторинг качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Совет Учреждения).

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, оценка организации учебной деятельности. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.4. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.5. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется ее печатью.

3.6. Размещение отчетов Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в

том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. СОСТАВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К САМООБСЛЕДОВАНИЮ, И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий Учреждения;
- старший воспитатель Учреждения;
- завхоз Учреждения;
- педагоги, работающие в Учреждении.

4.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования утверждается приказом заведующего Учреждения.

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

Учреждения

Протокол №4

от «11» апреля 2018 г.