

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Учреждения
Протокол №4
от «11» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №6»
от «11» апреля 2018 г.
№ 01-11/44
Заведующий Ю.В. Касьянова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее-Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающий государственно-общественный характер управления, осуществляющий общее руководство.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом.

1.4. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;
- рассмотрение вопросов о поощрении работников Учреждения;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структура Совета Учреждения: председатель, члены Совета, секретарь.

3.2. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом Общим собранием коллектива Учреждения, сроком на один год.

3.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

3.4. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

3.5. Общее руководство осуществляет председатель.

3.6. Решение Совета считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих членов Совета.

3.7. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочия и утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Ход Совета Учреждения оформляется протоколом.

4.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Хранение протоколов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

Учреждения

Протокол №4

от «11» апреля 2018 г.