

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Ореховская С.Ф./

протокол №1 от «03» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад №6»

 Касьянова Ю.В.

Приказ № 01-11/61 от « 26 » августа 2019 г.

Инструкция № 7

о мерах пожарной безопасности для дежурного администратора

1. Общие положения безопасности.

1.1. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности для дежурного администратора МДОУ «Детский сад №6 общеразвивающего вида» (ДОУ) разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 7 марта 2019 г.; Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 31 июля 2018 г.; приказа МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 в редакции от 22.06.2010 г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»; требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» в редакции от 30 октября 2018 года.

1.2. Настоящая инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора ДОУ разработана с целью предотвращения пожароопасных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении во время и после дежурства.

1.3. Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждении.

- появление запаха дыма или гари;
- резкое повышение температуры воздуха в помещении, которое не обусловлено естественными причинами;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещения;
- характерный шум, который сопровождает горение, гудение пламени, треск и шипение различных горящих материалов;
- выход из строя систем энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, которые расположены по соседству;
- срабатывание имеющейся пожарной сигнализации.

2. Дежурный администратор по образовательному учреждению обязан:

- знать и неукоснительно выполнять «Противопожарные правила для детских учреждений»;
- проверять наличие, исправность и работоспособность необходимых первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением воспитанниками и персоналом противопожарного режима.

3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:

- исправный электрический переносной фонарь;
- телефон или другое средство оповещения детей, педагогов и обслуживающего персонала образовательного учреждения в случае возникновения пожара;
- доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющихся эвакуационных выходов;
- исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации образовательного учреждения;
- информацию о наличии ключей от закрытых помещений образовательного учреждения.

4. Дежурный администратор должен четко знать:

- расположение всех входов и выходов из здания ДООУ и их текущее состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара;
- инструкцию по противопожарным правилам в ДООУ.

5. При обнаружении пожара в образовательном учреждении

дежурный администратор обязан:

- сообщить информацию об инциденте в пожарную охрану по телефону «101», указав точный адрес объекта;
- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
- приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания дошкольного образовательного учреждения в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;
- принять посильные меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- немедленно доложить руководству учреждения о пожаре;
- организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Инструкцию по пожарной безопасности разработал: _____ (_____)