

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Учреждения
Протокол №4
от «11» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №6»
от «11» апреля 2018 г.
№ 01-11/44
Заведующий Ю.В. Касьянова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Настоящие Правила Учреждения разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего Учреждения, принимаются на Общем родительском собрании на неопределенный срок.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим пребывания ребенка в Учреждении - 12 часов.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, ежедневно (понедельник - пятница) с 7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье. В предпраздничные дни с 7.00 до 18.00.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости:

- в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей);
- в связи с низкой укомплектованностью групп одного возраста;
- в связи с аварийной ситуацией (прорыв водопровода, канализации, отопления), поломка оборудования, отсутствие освещения) до устранения неполадок.

2.4. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять привод ребенка в Учреждение с **07.00** до **08.30**. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса! Для обеспечения безопасности входные двери Учреждения закрываются в 8.30. В случае опоздания родитель не имеет права отвлекать воспитателя от выполнения своих обязанностей;
- приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;
- лично передавать ребенка воспитателю группы. Запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения;
- сообщать о выходе ребенка из отпуска, после болезни и т.д. заблаговременно, за один день до выхода, с целью постановки ребенка на питание, позвонив по телефону **76-01-57**, или отправить сообщение на электронный адрес Учреждения ukhta_mdou_6@mail.ru;
- после длительного отсутствия предоставлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья;
- в случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

4.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, для разрешения конфликтной ситуации приглашается руководитель Учреждения.

4.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения совместно с инспектором по правам ребенка и педагогическим работником ставят семью на внутренний учет семей социального риска Учреждения.

4.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников;

- в период работы медицинского работника, воспитатель обращается в медицинский кабинет;
- ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой;
- в случае отсутствия медицинского работника, первая медицинская помощь оказывается воспитателем;
- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при наличии угрозы жизни ребенка и при отсутствии связи с родителями (законными представителями), дежурный администратор Учреждения обязан самостоятельно вызвать скорую помощь;
- при госпитализации воспитатель обязан сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей), при этом с воспитанниками группы находится младший воспитатель.

4.8. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьезного заболевания, прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет.

4.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

4.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза), все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

4.13. В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

4.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями, в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

4.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.16. В дошкольных организациях, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной против полиомиелита, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки против полиомиелита. В случае невозможности перевода ребенка в другую группу (отсутствие свободных мест), непривитый ребенок отстраняется от посещения Учреждения.

4.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные представители), должны в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста. Написать заявление на имя заведующего с указанием индивидуального подхода к ребенку (необходимости замены питания и т.д.).

4.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

4.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

4.20. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.21. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

4.22. При переводе ребенка из другого дошкольного образовательного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение в Учреждении;

- информация об отсутствии (наличии) карантина в ДОУ, группе;
- подпись лица выдавшего карту;
- отметка дошкольного отдела детской поликлиники о переводе ребенка в другое Учреждение.

5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

5.4. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- во II младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,

5.6. Расписание НОД для каждого возраста утверждается руководителем в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

5.7. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности.

5.8. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.9. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников организовываются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительное искусство).

6. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на участке соседней группы.

6.2. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или

перед уходом детей домой.

6.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заместителем заведующего по ВОР или заведующим.

6.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

6.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

6.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

7.1. Организация питания детей возлагается на Учреждение, и осуществляется его штатным персоналом.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

7.3. Воспитанники получают четырехразовое питание.

7.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

7.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания в конкретный день (меню) на специальном стенде в группе.

7.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель) витамином С.

7.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии, состоящей из представителей администрации Учреждения и медсестры.

7.8. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.9. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.10. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах,

пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.11. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

7.12. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

7.13. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания в Учреждении».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, на выкатных трёхъярусных кроватях и кроватях с жестким ложе.

8.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3. Сон для детей от 1 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя, а в его отсутствие (методические мероприятия) - младшего воспитателя, в спальне обязательно.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

9.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах его территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

9.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников. При этом воспитатель обязательно должен прослушать инструкцию по организации выхода детей за территорию Учреждения, произвести запись о выходе детей за территорию Учреждения в специальном журнале с указанием списочного состава детей.

9.5. Два раза в год (осень - весна), в Учреждении проходит практическая тренировка по эвакуации детей и сотрудников в случае условного возникновения пожара с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации-это

мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

9.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

9.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

9.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

9.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

9.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (игрушки, бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

9.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

9.14. Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

9.15. Если ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено

9.16. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам, а также родителям (законным представителям) в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации, особенно во время образовательного процесса;
- проходить в приемные и групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви (рекомендуется при входе в Учреждение одевать бахилы, одевать сменную обувь, снимать обувь);

- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) в приемных групповых помещениях;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить и распивать алкогольные напитки на территории Учреждения.

9.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

9.18. Родители (законные представители) обязаны заходить в здание Учреждение в соответствии с расположением группы.

9.19. Проход посетителей по общему коридору Учреждения без сменной обуви (бахил) запрещён.

9.20. Посещение родителями (законными представителями) утренников, развлечений допускается при наличии сменной обуви.

9.21. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

9.22. Въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси, разрешен только для доставки грузов.

9.23. Территория Учреждения (спортивная площадка, групповые площадки) предназначена исключительно для реализации уставных целей и является охраняемой, в связи с этим, прогулки в вечернее время и в выходные дни на территории Учреждения запрещены.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно.

10.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

10.4. Запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии,

10.5. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

- При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из Учреждения ребенка лицам моложе 18 лет, пишется заявление на имя руководителя, при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования

- воспитанника домой. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.
- Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители (законные представители) это доверили.
 - В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.
 - После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из группы и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.
 - Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
 - Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка:
 - а) в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3-х лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно п.п.3 п.1 статьи 18 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ГМУ «Детская больница», ул. Дзержинского, д. 30, тел./факс 74-70-87, тел главного врача 76-27-78);
 - б) в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном законом порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет, согласно п.п.4 п.1.статьи 21 ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты, проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58)
 - в) сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 статьи 16 ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (пр. Строителей, д. 27, каб. 207, тел. 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

10.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий ДОУ).

10.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в Педагогическом Совете, Совете Учреждения.

11. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического

- развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - получение дополнительных образовательных услуг;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

12. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

12.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

12.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

13. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

13.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

13.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

13.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

13.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении, родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- разрешается наличие пижамы для дневного сна в летний - осенний период (отсутствие отопления), зимний (низкая температура в спальне);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носочки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок (необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

13.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

13.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь

ребенка домой при длительном его отсутствии.

13.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

13.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

14. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

14.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

15. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

15.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении. Плата за содержание детей перечисляется на банковский счет ежемесячно по квитанции, выданной Учреждением, не позднее 20 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

15.2. В целях реализации Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 31 января 2017 г. № 59 за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- 20% фактически взимаемой родительской платы на первого ребенка;
- 50% размера такой платы на второго ребенка;
- 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

15.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных муниципальных образовательных организациях устанавливается администрацией МОГО «Ухта». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

15.4. По всем вопросам оплаты родители (законные представители) могут обращаться к заведующему Учреждения по телефону 76-01-57 или в централизованную бухгалтерию МУ «Управление образования» по телефону 76-31-50.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

16.1. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

16.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными

представителями), обязательно всеми сторонами образовательных отношений, обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

16.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.

16.4. При наличии серьезной проблемной ситуации, необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

16.5. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

16.6. Решения руководителя Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

16.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Учреждения
Протокол №4
от «11» апреля 2018 г