



**План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №6 общеразвивающего вида»
на 2021- 2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление образования), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад №6» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад №6».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Детский сад №6».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Детский сад №6»: <u>председатель Комиссии:</u> Касьянова Ю.В. – заведующий ДОУ, <u>заместитель председателя комиссии:</u> Ореховская С.Ф. – председатель первичной профсоюзной организации; <u>секретарь:</u> Новикова Л.И. – делопроизводитель; <u>члены комиссии:</u> Кольцова Г.П. – завхоз; Вертецкая Т.В. – старший воспитатель.</p>	Заведующий ДОУ	Постоянно	
1.2.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика МДОУ «Детский сад №6», - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад №6», - Положение МДОУ «Детский сад №6» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Детский сад №6», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков. 	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку общего собрания работников Учреждения
1.3.	<p>Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ «Детский сад №6», проектов постановлений администрации МОГО «Ухта», инициируемых Управлением образования.</p>	Правовое управление администрации МОГО «Ухта» (по согласованию). Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	<p>Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МДОУ «Детский сад №6».</p>	Рабочая группа	При необходимости	

1.5.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений образования других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включать в повестку общего собрания работников Учреждения
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Детский сад №6».	Рабочая группа	Ежеквартально	Включать в повестку общего собрания работников Учреждения
1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у воспитанников, родителей (законных представителей) антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Детский сад №6».	Рабочая группа	2021-2024	Включать в повестку общего собрания работников Учреждения
2.2.	Информирование сотрудников МДОУ «Детский сад №6» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Детский сад №6» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в учреждении.	Рабочая группа	По мере принятия документов	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе

				под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Детский сад №6» стенда антикоррупционной направленности.	Заведующий ДОУ	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия стенда антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте МДОУ «Детский сад №6».	Заведующий ДОУ	Ежегодно ноябрь-декабрь	
2.6.	Проведение должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	Заведующий ДОУ	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.7.	Проведение с работниками МДОУ «Детский сад №6» семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов».	Рабочая группа	2021-2024	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Детский сад №6» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий ДОУ	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Детский сад №6» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий ДОУ	Ежегодно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Детский сад №6», подведомственными образовательными организациями				

4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управление образования, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий ДОУ	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет секретарь
4.2.	Ведение на сайте МДОУ «Детский сад №6» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Детский сад №6» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заведующий ДОУ	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «Детский сад №6».	Заведующий ДОУ	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Детский сад №6», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Заведующий ДОУ	Постоянно	
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ «Детский сад №6» (по согласованию с Управлением образования).	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Детский сад №6» в присутствии специалистов отделов, с протоколированием.	Заведующий ДОУ	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Детский сад №6».	Заведующий ДОУ	Ежемесячно	

5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Детский сад №6»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Детский сад №6», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МДОУ «Детский сад №6» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Заведующий ДОУ	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ «Детский сад №6», в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий ДОУ	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Детский сад №6» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий ДОУ	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Детский сад №6» правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ	Ежегодно	Результаты рассматривать на общем собрании работников Учреждения
5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Детский сад №6» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления сотрудника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у работника личной заинте-	Рабочая группа	По мере необходимости	

	ресованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Детский сад №6» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения работниками МДОУ «Детский сад №6» правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта».	Заведующий ДОУ	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения работниками МДОУ «Детский сад №6» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий ДОУ	Постоянно	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работниками МДОУ «Детский сад №6», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заведующий ДОУ	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ «Детский сад №6» и его обновление.	Заведующий ДОУ	Ежегодно на начало календарного года	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направ-	Заведующий ДОУ	Постоянно	

	ленности.			
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий ДОУ	Постоянно	