

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Учреждения
Протокол №4
от «11» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №6»
от «11» апреля 2018 г.
№ 01-11/44
Заведующий Ю.В. Касьянова



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ «Детский сад №6 общеразвивающего вида» (далее Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.10.2015 №1078.
2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. Работник составляет уведомление на имя руководителя Учреждения и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.
6. Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению № 1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

Журнал ведется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения и подписью ответственного лица.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

11. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки или направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

13. В день регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает доведение до руководителя Учреждения информации о регистрации уведомления.

14. Уведомление направляется в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно. По решению руководителя Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте.

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

Учреждения

Протокол №4

от «11» апреля 2018 г.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
МДОУ «Детский сад №6 общеразвивающего вида»
к совершению коррупционных
правонарушений

ОБРАЗЕЦ

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
на имя которого направляется уведомление)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
должность, контактный номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- _____ (дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного нарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного нарушения)
5. _____
(дополнительные имеющие по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

