

## ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### УКАЗ

от 21 декабря 2009 г. N 132

#### **О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Указов Главы РК от 09.09.2010 N 130,  
от 06.07.2012 N 81, от 19.09.2012 N 114,  
от 21.08.2013 N 102, от 16.10.2014 N 110)

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", [Законом](#) Республики Коми "О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Руководителям органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим Указом.

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 16.10.2014 N 110)

3. Руководителям органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 16.10.2014 N 110)

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Коми;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание государственным гражданским служащим Республики Коми консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и [общих принципов](#) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Республики Коми коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Коми обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Республики Коми;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, проверки соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Коми, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Коми трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; (в ред. [Указа](#) Главы РК от 09.09.2010 N 130)

и) подготовка должностными лицами кадровых служб в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

и-1) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, сведений о соблюдении государственных гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Коми, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Коми трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; (пп. "и-1" введен [Указом](#) Главы РК от 16.10.2014 N 110)

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами.

5. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми  
В.ТОРЛОПОВ

Утверждено  
Указом

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**  
**ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,**  
**И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,**  
**И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**  
**РЕСПУБЛИКИ КОМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Указов Главы РК от 06.07.2012 [N 81](#),  
от 19.09.2012 [N 114](#), от 21.08.2013 [N 102](#),  
от 16.10.2014 [N 110](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных в соответствии с [Указом](#) Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. N 98 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми (далее - граждане), государственными гражданскими служащими Республики Коми (далее - гражданские служащие);

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 16.10.2014 N 110)

а-1) достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представленных гражданскими служащими (далее - сведения о расходах); (пп. "а-1" введен [Указом](#) Главы РК от 21.08.2013 N 102; в ред. [Указа](#) Главы РК от 16.10.2014 N 110)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Коми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 16.10.2014 N 110)

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению).

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 16.10.2014 N 110)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Коми, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Республики Коми.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Коми, не предусмотренную [перечнем](#) должностей, утвержденным [Указом](#) Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. N 99 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется кадровой службой органа государственной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми (далее - государственный орган Республики Коми) по решению руководителя государственного органа Республики Коми.

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 16.10.2014 N 110)

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению руководителя государственного органа Республики Коми при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб государственных органов Республики Коми вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах и дополнительные материалы;

б-1) изучать представленные гражданским служащим сведения о расходах и дополнительные материалы;

(пп. "б-1" введен [Указом](#) Главы РК от 21.08.2013 N 102)

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

в-1) получать от гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о расходах и материалам;

(пп. "в-1" введен [Указом](#) Главы РК от 21.08.2013 N 102)

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) готовить проекты запросов, за исключением указанных в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного

самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

(в ред. Указов Главы РК от 21.08.2013 N 102, от 16.10.2014 N 110)

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кадровая служба государственного органа Республики Коми готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Управление государственной гражданской службы Республики Коми для внесения в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких проектов запросов в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.

(в ред. Указа Главы РК от 16.10.2014 N 110)

ж) исключен с 16 октября 2014 года. - Указ Главы РК от 16.10.2014 N 110.

9. В проектах запросов, предусмотренных **подпунктом "е" пункта 8** настоящего Положения, указываются:

(в ред. Указа Главы РК от 16.10.2014 N 110)

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(пп. "в" в ред. Указа Главы РК от 21.08.2013 N 102)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

е-1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. "е-1" введен Указом Главы РК от 21.08.2013 N 102)

ж) другие необходимые сведения.

10. В проектах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных **абзацем вторым подпункта "е" пункта 8** настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в **пункте 9** настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального **закона "Об оперативно-розыскной деятельности"**.

(в ред. Указа Главы РК от 16.10.2014 N 110)

11. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

12. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или гражданского служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или гражданским служащим.

13. По окончании проверки в течение трех рабочих дней руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми обязан ознакомить гражданина или гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин или гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 12](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу государственного органа Республики Коми с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 12](#) настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в [пункте 14](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Коми руководителем государственного органа Республики Коми.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Коми ему сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

17. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми представляет руководителю государственного органа Республики Коми, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Коми, доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми.

18. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми представляет руководителю государственного органа Республики Коми, назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Коми, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении государственных служащих государственного органа, за исключением государственных служащих, замещающих должности заместителей руководителя государственного органа Республики Коми, в течение трех рабочих дней после поступления руководителю государственного органа Республики Коми направляется в

комиссию государственного органа Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

(абзац введен [Указом](#) Главы РК от 19.09.2012 N 114)

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении государственных служащих, замещающих должности заместителей руководителя государственного органа Республики Коми, в течение трех рабочих дней после поступления руководителю государственного органа Республики Коми направляется председателю президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции.

(абзац введен [Указом](#) Главы РК от 19.09.2012 N 114)

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Руководитель государственного органа Республики Коми, уполномоченный назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Коми или назначивший гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Коми, рассмотрев доклад о результатах проверки, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (при наличии), решение президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 19.09.2012 N 114)

а) назначить гражданина (представить к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 19.09.2012 N 114)

г) согласиться с решением комиссии государственного органа Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

(пп. "г" введен [Указом](#) Главы РК от 19.09.2012 N 114)

О принятом решении гражданин или гражданский служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

21. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются руководителем государственного органа Республики Коми с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте 5](#) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми.

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность государственной гражданской службы Республики Коми, хранятся в кадровой службе соответствующего государственного органа Республики Коми в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, приобщаются к личным делам лиц, замещающих

должности государственной гражданской службы Республики Коми.

---