

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №6
общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №6»)

«Челядьӧс сӧвмӧдан б№-а
видзанін»
школаӧдаз велӧдан
(ШВМУ «Ч/с б№-а»)

ПРИКАЗ

г. Ухта, Республика Коми

09.01.2024 г.

№ 01-11/03

Об организации питания детей и сотрудников

С целью организации сбалансированного питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1.5 до 3 лет, и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования».
2. Возложить ответственность за организацию питания на кладовщика Шамшурина М.И.
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак 8.20 – 8.45;
 - обед 11.30 – 12.10;
 - полдник 15.20 – 15.35;
 - ужин 17.10 – 17.30.
4. Ответственному за составление меню Шамшуриной М.И.:
 - 4.1. Составлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи заведующего, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 ч.30 мин.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОУ:
 - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Шамшурина М.И.
 - 5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика, в лице экспедитора.
 - 5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Шамшурина М.И. – материально ответственное лицо.
 - 5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню до 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.
 - 5.6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:
Понедельник – Касьянова Ю.В., заведующий;
Вторник – Вертецкая Т.В., старший воспитатель;

Среда – Касьянова Ю.В., заведующий;

Четверг – Дорохова Т.М., завхоз;

Пятница – Попова А.А., воспитатель, председатель ППО.

6. Поварам Барановой О.Н., Сметаниной И.П. строго соблюдать технологию приготовления блюд.

7. Назначить ответственных за правильный отбор и хранение суточных проб поваров Баранову О.Н., Сметанину И.П.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Лазарева С.В., ведущий бухгалтер;

- Касьянова Ю.В., заведующий;

- Вертецкая Т.В., старший воспитатель.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. На основании решения общего собрания трудового коллектива по вопросам питания сотрудников:

а) назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников старшего воспитателя Вертецкую Т.В.

б) всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню 1 блюдо, хлеб, компот (по норме детского меню).

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- суточную пробу не менее 48 часов;

- инструкции по охране труда и техники безопасности;

- медицинскую аптечку;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, младший воспитатель.

12. Ответственность за осуществление контроля за организацией питания в части санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, бракеража готовой продукции возложить на кладовщика Шамшурину М.И.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнением приказа возлагаю на себя, кладовщика Шамшурину М.И., поваров Баранову О.Н., Сметанину И.П.

14. Питание сотрудников проводить 1 раз в день:

Обед – первое, третье блюдо и хлеб (без права выноса из ДОУ).

15. Расчет за питание сотрудников проводить путем расчета за фактическую стоимость продуктов питания согласно «меню - раскладке», табелю учета рабочего времени и заявлению работника.

16. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1.	Баранова Ольга Николаевна	повар
2.	Вертецкая Ирина Дмитриевна	воспитатель
3.	Вертецкая Татьяна Владимировна	старший воспитатель
4.	Витязева Елена Витальевна	мл. воспитатель
5.	Горбачева Наталья Сергеевна	мл. воспитатель
6.	Дорохова Татьяна Михайловна	завхоз
7.	Ермолина Наталья Владимировна	мл. воспитатель
8.	Зверева Олеся Валерьевна	мл. воспитатель
9.	Куликова Татьяна Владимировна	воспитатель
10.	Либерман Елена Викторовна	мл. воспитатель
11.	Новикова Любовь Иннокентьевна	мл. воспитатель

12.	Ортякова Кристина Прокопьевна	воспитатель
13.	Остапова Оксана Николаевна	оператор стир. машин
14.	Петракова Валерия Ивановна	мл. воспитатель
15.	Поклонская Татьяна Геннадиевна	воспитатель
16.	Попова Анна Анатольевна	воспитатель
17.	Синёва Наталья Юрьевна	воспитатель
18.	Ситчихина Надежда Григорьевна	воспитатель
19.	Серкова Елена Владимировна	муз. руководитель
20.	Сметанина Ирина Павловна	повар
21.	Темникова Наталья Михайловна	воспитатель
22.	Устюжанина Валентина Георгиевна	воспитатель
23.	Филиппова Ирина Валерьевна	инструктор по физво
24.	Филиппова Татьяна Константиновна	подсобный раб. кухни
25.	Шамшурина Марина Игнатьевна	кладовщик
26.	Шарипова Елена Борисовна	воспитатель
27.	Штуро Светлана Ивановна	воспитатель
28.	Юдачева Раса Витасовна	воспитатель

Заведующий МДОУ «Детский сад №6»

Ю.В. Касьянова

